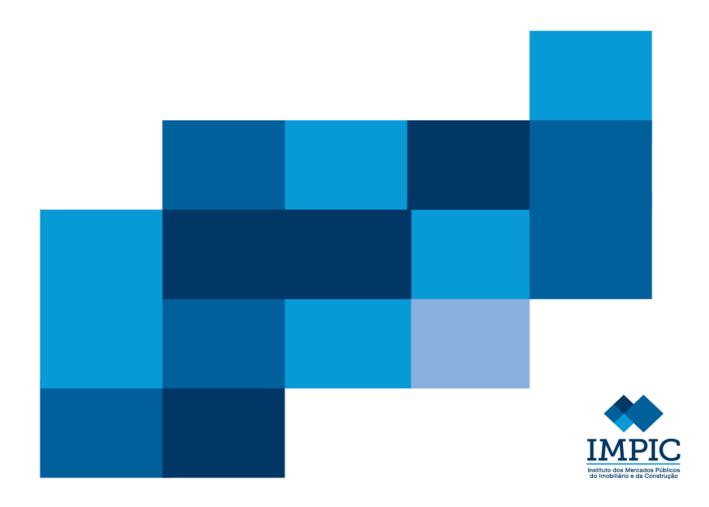


Manual de Comunicação Agregada dos Ajustes Diretos Simplificados







FICHA TÉCNICA

Título: Manual de Comunicação agregada dos Ajustes Diretos Simplificados

Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I.P.

Av. Júlio Dinis, 11 1069–010 Lisboa

Telefone Suporte Portal BASE: 217 946 808 | Helpdesk: https://www.impic.pt/support/

Data de edição: setembro 2025





ÍNDICE

1.1.	Introdução	
1.2.	Informação importante	
1.3.	Como comunicar de forma agregada ADS na área reservada do Portal BASE	
1.3.1.	Onde comunicar	Į.
1.3.2.	Instruções para obtenção do ficheiro template em excel	
1.3.3.	Instruções de preenchimento do ficheiro template em excel	10
1.3.4.	O que fazer após a submissão do ficheiro	13
Anexo	I – Relação entre regime e fundamentação de contratação	15





1.1. INTRODUÇÃO

Por deliberação do Conselho Diretivo, de 31 de julho de 2025, foi aprovado o Regulamento que estabelece as regras de transmissão de dados referentes aos ajustes diretos simplificados, de forma agregada, nos termos do n.º 2 do artigo 5.º da Portaria n.º 318-B/2023, de 25 de outubro.

O Regulamento n.º 1000/2025, de 18 de agosto, estabelece as regras de transmissão de dados referentes aos contratos celebrados ao abrigo de ajustes diretos simplificados (ADS) até ao final do ano civil a que digam respeito, nos termos do n.º 2 do artigo 5.º da Portaria n.º 318-B/2023. Este regulamento aplica-se aos contratos celebrados por ajustes diretos simplificados, adotados ao abrigo do artigo 128.º do CCP, bem como os ajustes diretos simplificados ao abrigo da alínea c) do artigo 2.º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio.

1.2. INFORMAÇÃO IMPORTANTE

A comunicação agregada de Ajustes Diretos Simplificados (ADS), por ficheiro *excel*, diretamente na área reservada do Portal BASE, só pode ser feita relativa ADS cuja data de fecho seja posterior a 01/01/2021.

Reiteramos que a comunicação dos ADS ao abrigo do CCP não é obrigatória, exceto a comunicação dos ADS ao abrigo da Lei n.º 30/2021. O intuito com esta nova funcionalidade é permitir às Entidades Adjudicantes comunicarem de uma forma simples e célere os seus ADS.

Alertamos para a eventual necessidade de atualizar, no futuro, o ficheiro template disponibilizado.

Sempre que houver uma atualização, esta será comunicada na área reservada do Portal BASE, no ecrã inicial, na janela "Informação". Deverá, nessa altura, descarregar a nova versão e guardar o ficheiro no seu computador (que poderá alterar o nome).

O nome do ficheiro template também será alterado de forma a evidenciar que houve uma atualização.

Atualmente o ficheiro template tem o seguinte nome:

Template_Import_ADS.xlsx

Caso seja feita uma atualização passará a indicar a versão:

Template_Import_ADS_v2.xlsx

E assim sucessivamente, conforme o número de atualizações efetuadas ao ficheiro.

No mesmo ficheiro podem ser comunicados vários ajustes diretos simplificados, desde que o tamanho total não ultrapasse 5MB.

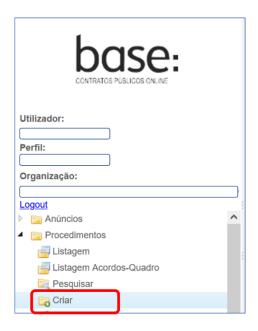




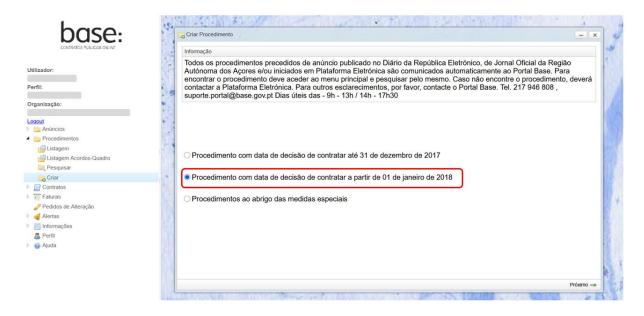
1.3. COMO COMUNICAR DE FORMA AGREGADA ADS NA ÁREA RESERVADA DO PORTAL BASE

1.3.1. ONDE COMUNICAR

Na barra lateral da área reservada do Portal BASE, do lado esquerdo, no menu "Procedimentos" clique em "Criar":



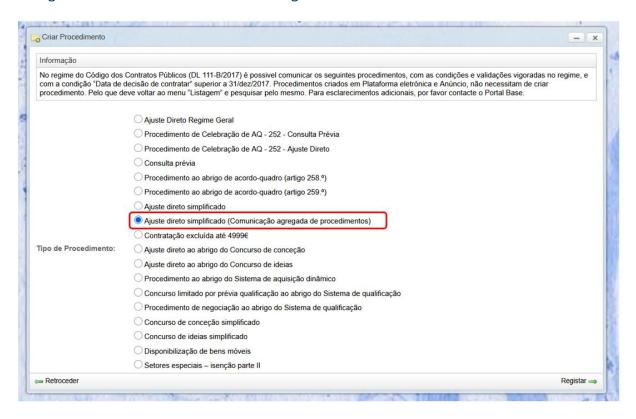
Após clicar em "Criar", deve selecionar a opção "Procedimento com data de decisão de contratar a partir de 01 de janeiro de 2018" e carregar no botão no canto inferior direito "Próximo":



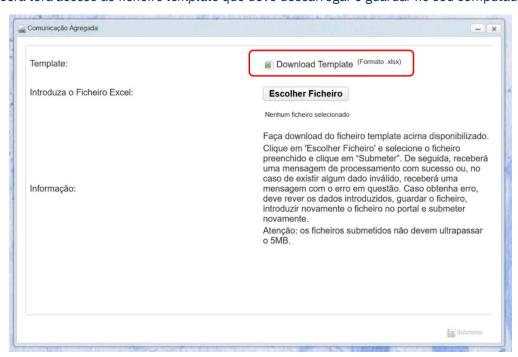




Deve selecionar a opção "Ajuste direto simplificado (Comunicação agregada de procedimentos)" e carregar no botão no canto inferior direito "Registar":



Neste ecrã terá acesso ao ficheiro template que deve descarregar e guardar no seu computador.

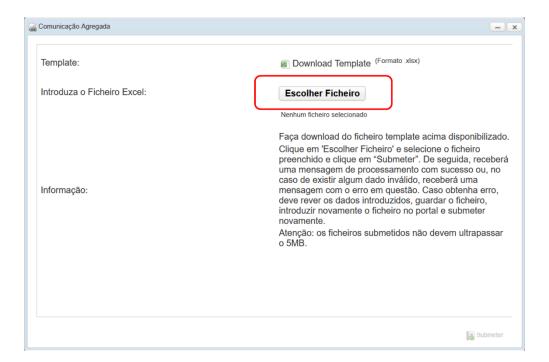


Deve preencher neste ficheiro os Ajustes Diretos Simplificados (incluindo ao Ajustes Diretos Simplificados ao abrigo da Lei nº 30/2021) que queira comunicar ao Portal BASE.

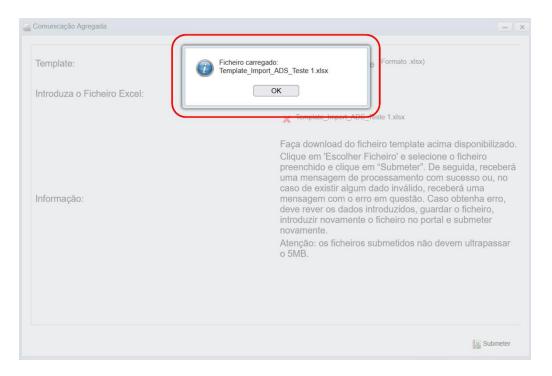




Após preencher e guardar o ficheiro, deve clicar no botão "Escolher Ficheiro" e selecionar o ficheiro que quer carregar no Portal BASE.



Surgirá uma mensagem a confirmar que o seu ficheiro foi carregado.



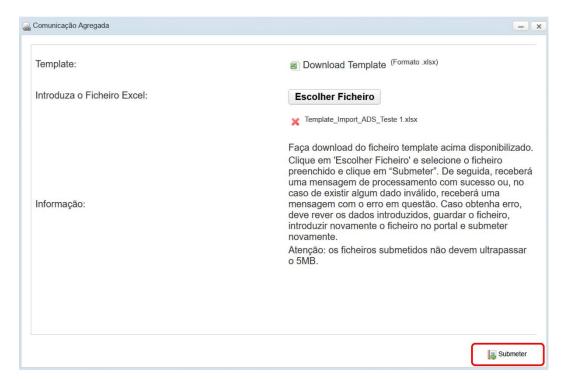
Ficará visível o nome do ficheiro que carregou e caso se tenha enganado e queira substituir por outro deve clicar em ×





Cada linha do ficheiro excel irá gerar um procedimento no Portal BASE.

Após cumprir todos os passos anteriormente descritos, para terminar o processo de importação da informação contida no ficheiro para o Portal BASE deve clicar no botão "Submeter" (no canto inferior direito):



Ao "Submeter" pode surgir dois tipos de mensagem:

Mensagem de Sucesso:



(*) caso tenha inserido muitos Ajustes Diretos Simplificados, para ficar com a indicação dos ID's BASE criados, siga as instruções do ponto 1.3.4 do presente manual.





Mensagem de Erro:



Deve analisar qual o erro de integração e validar a informação que colocou no ficheiro.

No exemplo, acima indicado menciona que o CPV escolhido, na linha 3 do seu ficheiro, não é compatível com o tipo de contrato indicado na coluna "Tipo de Contrato". Se escolher, por exemplo, o tipo de contrato AQUISACAO_SERVICOS e indicar um CPV de aquisição de bens (48820000-2 "Servidores") dará erro.

NOTA IMPORTANTE: A informação contida no ficheiro não será submetida no Portal BASE, nem irá gerar os procedimentos enquanto não foram corrigidos os erros que vão surgindo na janela de erro de integração.

1.3.2. INSTRUÇÕES PARA OBTENÇÃO DO FICHEIRO TEMPLATE EM EXCEL

O Ficheiro *template* em *excel* ficará disponível para download no ecrã onde é feita a submissão do mesmo.

Passo a passo da preparação do ficheiro para submeter na área reservada do Portal BASE:

1º. Passo: seguir o fluxo até ao ecrã da Comunicação Agregada:

Menu "Procedimentos" > "Criar" > " Procedimento com data de decisão de contratar a partir de 01 de janeiro de 2018" > "Ajuste direto simplificado (Comunicação agregada de procedimentos)"

- 2º. Passo: Descarregar o ficheiro template
- **3°. Passo:** Guardar este ficheiro *template* no seu computador, preencher e aquando da comunicação dos Ajustes Diretos Simplificados fazer o upload desse ficheiro no mesmo ecrã. Poderá fazer o download do ficheiro t*emplate* sempre que necessite.





1.3.3. INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO FICHEIRO TEMPLATE EM EXCEL

O Ficheiro template em excel disponibilizado tem seguinte estrutura (colunas):

Nome da Coluna	Observações/Instruções
Tipo de Procedimento *	Deve entre as seguintes opções: • Ajuste Direto Simplificado • Ajuste direto simplificado ao abrigo da Lei n.º 30/2021, de 21.05 Nota: se quiser comunicar um Ajuste direto simplificado ao abrigo da Lei n.º 30/2021, de 21.05., o regime a escolher <u>é sempre</u> as "Medidas Especiais de Contratação Pública (Lei n.º 30/2021, de 21.05)" (ver Anexo I)
Descrição *	Breve descrição do objeto do contrato
Tipo de Contrato	Os tipos de contrato disponíveis são os seguintes: • AQUISICAO_BENS • LOCACAO_BENS • AQUISICAO_SERVICOS • EMPREITADAS_OBRAS Devem escrever exatamente como acima indicado (letras maiúsculas, sem acentos, com o "_" e sem espaços). Caso seja um contrato misto devem indicar os tipos de contratos separados por ";". Exemplo: AQUISICAO_BENS;AQUISICAO_SERVICOS
Tipo de Contrato Principal **	Este campo apenas deve ser preenchido no caso de ser um contrato misto, indicando qual o tipo de contrato principal: • AQUISICAO_BENS • LOCACAO_BENS • AQUISICAO_SERVICOS • EMPREITADAS_OBRAS
Regime de Contratação *	A escolha do Regime de contratação está condicionada ao tipo de tipo de procedimento escolhido (Ajuste Direto Simplificado ou Ajuste direto simplificado ao abrigo da Lei n.º 30/2021).





	Consulte Anexo I , onde estão refletidas as dependências entre o tipo de procedimento, regime e fundamentação de contratação.
Fundamentação de Contratação *	A escolha da Fundamentação de Contratação está condicionada ao tipo de procedimento escolhido (Ajuste Direto Simplificado ou Ajuste direto simplificado ao abrigo da Lei n.º 30/2021, de 21.05) e ao regime de contratação.
	Consulte Anexo I , onde estão refletidas as dependências entre o tipo de procedimento, regime e fundamentação de contratação.
Medida especial de contratação pública (ADS ao abrigo da Lei 30/2021) ***	Este campo é de preenchimento obrigatório caso tenha indicado "Ajuste direto simplificado ao abrigo da Lei n.º 30/2021" na coluna "Tipo do Procedimento". Deve indicar uma das seguintes opções (apenas deve indicar o número): • Projetos financiados ou cofinanciados por fundos europeus – artigo 2º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio • Habitação e descentralização – artigo 3º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio • Tecnologias de informação e conhecimento – artigo 4º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio • Setor da saúde e do apoio social – artigo 5º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio • Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais – artigo 7º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio • Bens agro-alimentares – artigo 8º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio • Programa de Estabilização Económica e Social (PEES) – artigo 6º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio • Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) – artigo 6º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio • Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) – artigo 2º da Lei n.º 30/2021, DL n.º 78/2022 • Regime especial de empreitadas de conceção-construção – artigo 2º-A da Lei n.º 30/2021, DL n.º 78/2022





Código do CPV *	Deve indicar apenas o código do CPV Principal do procedimento, conforme listagem disponibilizada no próprio ficheiro <i>template</i> .
Nome do Adjudicatário *	Indicar o nome do Adjudicatário
País do Adjudicatário *	Indicar o país do Adjudicatário
NIF do Adjudicatário *	Indicar o NIF do Adjudicatário sem espaços entre os números.
Preço Total Efetivo *	Indicar o preço efetivamente pago pela execução total do contrato (valor sem IVA).
Data de Fecho do Contrato *	Deve indicar a data do pagamento da última fatura aceite pelo contraente público ou a data da execução material do contrato nas situações de adiantamentos integrais de preço, ou caso se trate de um Ajuste Direto Simplificado ao abrigo da Lei nº 30/2021 até 20 dias úteis após a data do fecho do contrato.
Outra Informação Relevante	Indicar informação que considere relevante sobre o procedimento ou contrato.
Procedimento financiado *	 Deve indicar: Sim: se foi um procedimento financiado; Não: se não for um procedimento financiado.
Código do projeto	Em caso tenha indicado que o procedimento é financiado, deve preencher este campo com o código do projeto. Exemplo: M1420-08-4842-FEDER-000001

- * Campo de preenchimento obrigatório
- ** Campo de preenchimento obrigatório se o contrato for misto (com mais de um tipo de contrato)
- *** Campo de preenchimento obrigatório se for um Ajuste Direto Simplificado ao abrigo da Lei nº 30/2021

IMPORTANTE:

- O layout do ficheiro *template* não deve ser alterado, ou seja, não deve ser alterado os nomes das colunas, a ordem das colunas nem deve ser eliminada nenhuma coluna.
- No ficheiro excel não é exigida a indicação do NIPC e designação da Entidade Adjudicante,
 porque essa associação é feita automaticamente através do utilizador que está a submeter o





ficheiro. Ou seja, o utilizador X que está associado à entidade XPTO, só vai conseguir comunicar Ajustes Diretos Simplificados da entidade XPTO.

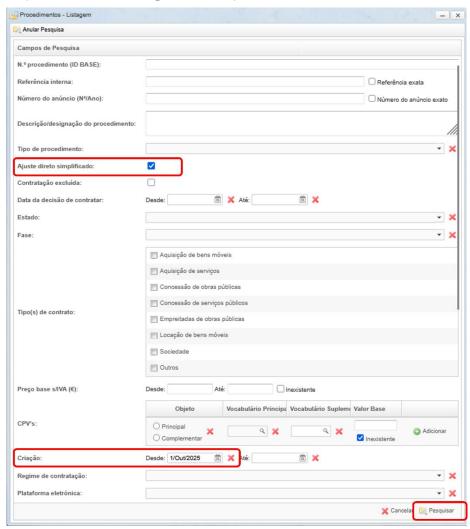
 Caso não preencha um dos campos obrigatório, nomeadamente o "Tipo de Procedimento", numa das linhas, o ficheiro não será submetido e não irá gerar nenhum procedimento.

1.3.4. O QUE FAZER APÓS A SUBMISSÃO DO FICHEIRO

Após a submissão do ficheiro *excel*, deverá extrair uma listagem dos procedimentos de ajuste diretos simplificado criados no dia na submissão do ficheiro para que fique com a indicação do ID de procedimento atribuído a cada uma das linhas do ficheiro.

No Menu "Procedimentos", escolha a opção "Pesquisar".

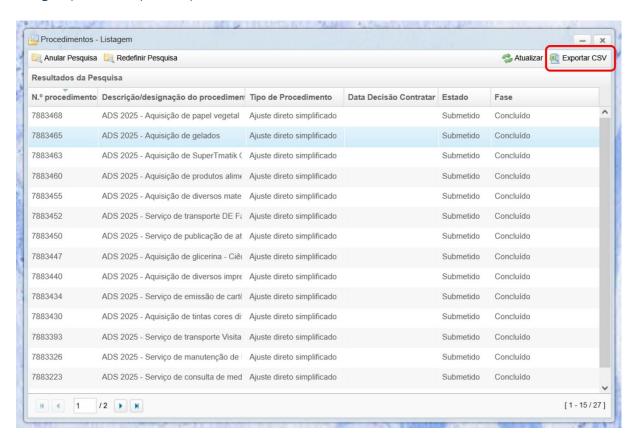
No ecrã da pesquisa deve selecionar a opção "Ajuste Direto Simplificado" ☑ e na data de criação deve indicar a data na qual submeteu o ficheiro de comunicação agregada de Ajustes Diretos Simplificados, e clicar em "Pesquisar", conforme imagem abaixo apresentada:







Surgirá uma listagem de todos os Ajustes Diretos Simplificados comunicados no dia em questão. Esta listagem pode ser exportada para um ficheiro em *excel*:



Após abrir o ficheiro exportado deve guardá-lo no formato xlsx ou xls.

Ficará com uma listagem dos Ajuste Diretos Simplificados importados nesse dia para o Portal BASE com a indicação do respetivo ID Base do procedimento.





ANEXO I – RELAÇÃO ENTRE REGIME E FUNDAMENTAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

Regime	Fundamentação
DLR n.° 27/2015/A, de 29.12	Artigo 45.º do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2015/A, de 29.12
Código dos Contratos Públicos (DL 111-B/2017)	artigo 128.º do Código dos Contratos Públicos
Código dos Contratos Públicos (DL 111-B/2017) e DLR nº 34/2008/M, de 14.08 (DLR n.º 6/2018/M)	Artigo 128.º do Código dos Contratos Públicos e artigo 4.º, nº 1 do DLR nº 34/2008/M, de 14.08 (DLR n.º 6/2018/M)
DL nº 30/2018, de 07.05	Artigo 4.°, n.° 1 do DL n° 30/2018, de 07.05
DL n.º 84/2019, de 28.06	Artigo 47.°, n.° 18, do DL n.° 84/2019, de 28.06
Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13.03	Artigo 2°, n.° 2 do DL. n° 10-A/2020, de 13.03
Decreto-Lern. 10-A/2020, de 13.03	Artigo 2.°-A, n.° 1 do DL n.° 10-A/2020, de 13.03
Lei n.º 75-B/2020, de 31.12	Artigo 191.°, da Lei n.° 75-B/2020, de 31.12
	Artigo 2.°, alínea c), da Lei n.º 30/2021, de 21.05
	Artigo 3.º e artigo 2.º, alínea c), da Lei n.º 30/2021, de 21.05
Medidas Especiais de Contratação Pública	Artigo 4.º e artigo 2.º, alínea c), da Lei n.º 30/2021, de 21.05
(Lei n.º 30/2021, de 21.05)	Artigo 5.º e artigo 2.º, alínea c), da Lei n.º 30/2021, de 21.05
	Artigo 6.º e artigo 2.º, alínea c), da Lei n.º 30/2021, de 21.05
	Artigo 8°, da Lei n.º 30/2021, de 21.05

NOTA IMPORTANTE:

Regime	Vigência
Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13.03	Só deve ser utilizado para comunicar procedimentos de Ajuste Direto Simplificado com Data de Fecho do Contrato até 30 de setembro de 2022 (revogado pelo Art.º 2 do DL nº 66-A/2022, de 30 de setembro)
Lei n.º 75-B/2020, de 31.12	Só deve ser utilizado para comunicar procedimentos de Ajuste Direto Simplificado com Data de Fecho do Contrato compreendida entre 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021

