



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

CONTRATO Nº. 29/2024

**ALIMENTAÇÃO ARTIFICIAL COM AREIA DAS
PRAIAS DE FRANCELOS, LAVADORES E
SALGUEIROS COM AREIAS PROCEDENTES DA
ZONA DO QUEBRA-MAR DESTACADO DA AGUDA**



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

CONTRATO Nº. 29/2024 - EMPREITADA

Entre: -----

PRIMEIRO CONTRAENTE: - ÁGUAS DE GAIA, E.M., S.A., Pessoa Coletiva nº. 504 763 202, com sede na Rua 14 de Outubro, 287, 4430-050 VILA NOVA DE GAIA, registada na Conservatória do Registo Comercial de Vila Nova de Gaia, com o capital social de €54.000.000,00, aqui representada por Dr. Miguel Marques de Lemos Rodrigues, titular do Cartão de Cidadão nº. _____ válido até _____ contribuinte fiscal nº. _____ e Dr. Amadeu José Guimarães Campos, titular do Cartão de Cidadão nº. _____ válido até _____ contribuinte fiscal nº. _____ ambos com domicílio profissional na Rua 14 de Outubro, 287, 4430-050 VILA NOVA DE GAIA, na qualidade de Presidente e Vogal do Conselho de Administração, no uso dos poderes que lhes são conferidos pelo nº. 1 do artigo 16º., dos Estatutos desta Empresa, doravante designado primeiro contraente. -----

E -----

SEGUNDO CONTRAENTE: - LIMFERCOP - SOCIEDADE DE CONSTRUÇÕES, LDA., Pessoa Coletiva nº. 504 769 502, com sede na Rua S. Roque da Lameira 1537, 4350-297 Porto, com o capital social de €75.000,00 aqui representada por Fernando de Oliveira Moreira, titular do Cartão de Cidadão nº. _____ válido até _____, contribuinte fiscal nº. _____ e domicílio profissional na Rua S. Roque da Lameira 1537, 4350-297 Porto, com poderes bastantes para o ato, na qualidade de Gerente, e a suficiência dos mesmos, conforme certidão permanente com o código de acesso _____ inscrita em _____ e válida até _____ documentos arquivados neste contrato, doravante designado segundo contraente. -----

Considerando que: -----

Esta Empresa Municipal, em 15 de março de 2024 deliberou autorizar a realização da despesa e lançamento do procedimento por consulta prévia da empreitada de **'ALIMENTAÇÃO ARTIFICIAL COM AREIA DAS PRAIAS DE FRANCELOS, LAVADORES E SALGUEIROS COM AREIAS PROCEDENTES DA ZONA DO QUEBRA-MAR DESTACADO DA AGUDA'**. -----

Mais foi deliberado convidar as empresas FIELMURO - CONSTRUÇÕES, LDA., LIMFERCOP, LDA e SOCIEDADE DE CONSTRUÇÕES VBL, LDA., para apresentarem propostas, tendo o convite de procedimento sido remetido através de plataforma eletrónica, no dia 4 de abril de 2024. -----

A 24 de abril de 2024, o Conselho de Administração deliberou adjudicar o presente contrato de empreitada ao aqui designado 2º. Contraente, bem como, aprovar a minuta do presente contrato, conforme ata nº. 8/2024. -----

Acordam ambos os outorgantes em celebrar o presente contrato de empreitada, que se rege nos termos das Cláusulas seguintes: -----

Assinada digitalmente por Fernando de Oliveira Moreira
Data: 2024.05.21 16:22:19 BST



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

Cláusula 1ª.

Fazem parte integrante do presente contrato: o Convite, o Caderno de Encargos, Política de Compromisso Anticorrupção e a proposta adjudicada. -----

Cláusula 2ª.

O presente procedimento tem por objeto a empreitada de Alimentação Artificial com Areia das Praias de Francelos, Lavadores e Salgueiros com Areias Procedentes da Zona do Quebra-mar Destacado da Aguda' -----

Cláusula 3ª.

O preço de adjudicação da presente empreitada é de €87.187,50 (oitenta e sete mil cento e oitenta e sete euros e cinquenta cêntimos), acrescidos do Imposto sobre o Valor Acrescentado à taxa legal em vigor, a pagar de acordo com os autos de medição da obra em causa. -----

Cláusula 4ª.

O encargo resultante deste contrato correrá por conta do Primeiro Contraente. -----

Cláusula 5ª.

O prazo para a execução da obra é de 15 (quinze) dias, (incluindo sábados, domingos e feriados) contados da data da sua consignação, que deverá ocorrer no prazo de 30 dias a contar da data da assinatura deste contrato. -----

Cláusula 6ª.

Neste procedimento não há lugar à prestação de caução. -----

Cláusula 7ª.

Nos termos do artigo 290º.-A do Código dos Contratos Públicos o Gestor do Contrato do presente procedimento é o _____ afeto à -----

Cláusula 8ª.

As dúvidas ou divergências que surgirem na interpretação ou execução, bem como, nos casos omissos do presente contrato, ou dos demais documentos que o integram, observar-se-ão os diplomas legais em vigor, nomeadamente o Decreto-Lei n.º 18/2008, sucessivamente alterado. -----

Cláusula 9ª.

Para dirimir qualquer litígio emergente do presente contrato, os contraentes escolhem o foro do Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto, com exclusão de qualquer outro. -----

Cláusula 10ª.

Para além dos documentos previstos na cláusula 1ª., serão arquivados junto ao presente contrato: Decisão de autorização da despesa, a deliberação de adjudicação e aprovação de minuta, bem como os seguintes documentos, apresentados pelo Segundo Contraente:

- a) certificados criminais da própria pessoa coletiva e dos titulares dos seus órgãos de gerência, válidos; -----
- b) declaração emitida pela Segurança Social - Assinada digitalmente por Fernando de Oliveira Moreira
Data: 2024.05.31 16:32:19 B5 Porto, comprovativa de que a sua situação contributiva perante a Segurança Social se encontra regularizada; -----



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

- c) certidão emitida pelo Serviço de Finanças de Porto-1, comprovativa de que a sua situação tributária se encontra regularizada. -----
- d) declaração de acordo com o solicitado na alínea a) do ponto 24.1 do Convite; -----
- e) Código do Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE), conforme Lei 89/2017 de 21/8 e demais alterações; -----
- f) Certificado de habilitações literárias e profissionais do técnico afeto à Segurança; Higiene e Saúde no Trabalho da empreitada. -----
- g) e ainda Alvará de Construção. -----

Por ser esta a vontade expressa dos contraentes, vai o presente contrato, ser assinado por certificado de assinatura digital qualificado, feito num único exemplar, remetido digitalmente a ambas as partes. -----

VILA NOVA DE GAIA, 21 DE MAIO DE 2024

O PRIMEIRO CONTRAENTE

Assinado com Assinatura Digital
Qualificada por:
MIGUEL MARQUES DE LEMOS
RODRIGUES
Presidente do Conselho de Administração
Águas de Gaia E.M. SA
Data: 21-05-2024 15:06:18

Assinado com Assinatura Digital
Qualificada por:
AMADEU JOSÉ GUIMARÃES CAMPOS
Administrador Não Executivo
Águas de Gaia, EM, SA
Data: 21-05-2024 15:25:22

O SEGUNDO CONTRAENTE

Assinado por: **Fernando de Oliveira Moreira**
Num. de Identificação:
Data: 2024.05.21 16:40:11 BST



CHAVE MÓVEL

Assinada digitalmente por **Fernando de Oliveira Moreira**
Data: 2024.05.21 16:22:19 BST



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS

O Fornecedor ou o seu representante legal são informados de que os dados pessoais, bem como qualquer outra informação fornecida no âmbito do presente contrato será tratada sob o controlo da ÁGUAS DE GAIA com as seguintes finalidades:

- (i) Execução do contrato;
- (ii) Cumprimento de obrigações legais, eventualmente exigíveis.

Os dados do Fornecedor e do seu representante legal serão tratados pela ÁGUAS DE GAIA enquanto vigorar a relação comercial aqui regulada, conservando-se posteriormente unicamente em consequência de eventuais responsabilidades decorrentes do presente contrato durante os prazos de prescrição destas responsabilidades ou outros prazos legais aplicáveis.

Os dados não serão cedidos a terceiros, exceto se for exigível por norma legal.

O Fornecedor ou o seu representante legal podem exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, oposição, limitação do tratamento ou portabilidade, enviando uma solicitação por escrito para o seguinte endereço eletrónico: proteccaodados@aguasgaia.pt.

O Fornecedor ou o seu representante legal são ainda informados que, querendo, poderão apresentar queixa junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados em www.cnpd.pt pelo incumprimento do exposto.



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

A ÁGUAS DE GAIA, E.M., S.A. (AdG) desenhou e implementou uma Política Anticorrupção assente num Sistema de Gestão Anticorrupção (SGAC), conforme a Norma ISO 37001, e que tem por base o Regime Geral de Prevenção da Corrupção (RGPC), o Regime Geral de Proteção dos Denunciadores de Infrações (RGPDI) e, ainda, as recomendações provenientes do Conselho de Prevenção da Corrupção (CPC) e do Mecanismo de Prevenção da Corrupção (MENAC), e, bem assim, todo o demais quadro legal e regulatório relevante para a anticorrupção e infrações conexas.

O SGAC é composto por políticas, procedimentos e controlos internos adequados a prevenir, detetar e combater a corrupção e crimes conexos, e a respeitar as leis e convenções anticorrupção aplicáveis, de modo a evitar ou mitigar os custos e os danos do envolvimento com a corrupção. A prossecução dos objetivos anticorrupção realiza-se mediante revisões regulares e sistemáticas conducentes à melhoria contínua do SGAC.

OBJETIVO

Instituir uma cultura de ética e de tolerância zero à corrupção em todas as atividades e operações da AdG.

ÂMBITO DE APLICAÇÃO

A nível interno, aplica-se a todos os Trabalhadores da AdG, bem como a qualquer pessoa que, por delegação do Conselho de Administração, represente ou vincule a AdG.

A nível externo, a AdG exige, na medida do possível, que as entidades com quem tem, ou prevê estabelecer, alguma forma de negócio ou parceria cumpram as disposições previstas nesta Política, ou, pelo menos, tenham controlos equivalentes que cumpram os padrões estabelecidos nesta Política, como pré-condição à colaboração com tais entidades.

DESCRIÇÃO

O Sistema de Gestão Anticorrupção da AdG assenta nos seguintes princípios:

- **Princípio da Tolerância Zero à Corrupção**, salienta que qualquer risco de corrupção que exista vai ser prevenido e mitigado através de controlos.
- **Prevenção da Corrupção Passiva**, consiste na proibição expressa a todos os Trabalhadores da AdG, bem como a quem quer que atue em seu nome e por sua conta, o ato de solicitar ou aceitar uma vantagem, ou a sua promessa, como contrapartida da prática de um qualquer ato ou omissão relacionado com o exercício das suas funções.
- **Prevenção do Recebimento indevido de vantagem:**
 - a) **Solicitação de presentes ou convites**, todos os Trabalhadores estão proibidos de, no exercício das suas funções ou por causa delas, solicitar presentes ou convites qualquer que seja o seu valor;
 - b) **Aceitação de presentes ou de convites**, todos os Trabalhadores estão proibidos de, no exercício das suas funções ou por causa delas, aceitar a oferta de presentes ou de convites, provenientes de pessoas singulares ou coletivas privadas, nacionais ou estrangeiras, que possam condicionar a imparcialidade e a integridade do exercício das suas funções. Presume-se que existe este condicionamento quando haja aceitação de presentes ou de convites de valor estimado igual ou superior a 150€. Assim, todas as ofertas de presentes ou de convites de valor estimado igual ou superior a 150€ devem ser rejeitados e, se for o caso, devolvidos. Excecionalmente, se houver fundado receio de que a recusa possa representar uma quebra de respeito interinstitucional, o Trabalhador deve pedir parecer prévio ao Responsável pela Função de Conformidade Anticorrupção. Por outro lado, os Trabalhadores podem aceitar a oferta de presentes ou de convites desde que, cumulativamente, (i) sejam de valor estimado inferior a 150€, (ii) não sejam prática habitual entre oferente e recetor, (iii) não estejam relacionados com atos praticados ou a praticar pelo recetor, (iv) sejam socialmente adequados ou conformes aos usos e costumes e (v) sejam assumidos publicamente;
 - c) **Convites provenientes de entidades públicas nacionais ou estrangeiras**, os Trabalhadores que nessa qualidade sejam convidados, podem aceitar convites de qualquer valor que lhes forem dirigidos.

Assinada digitalmente por Fernando de Oliveira Moreira
Data: 2024.05.21 16:22:19 BST



ÁGUAS DE GAIA

EMPRESA MUNICIPAL, SA

- **Conflitos de Interesses**, são prevenidos e geridos de forma adequada a fim de (i) promover a integridade e a transparência e (ii) proteger a AdG e/ou os seus Administradores e Trabalhadores de acusações de parcialidade e/ou desonestidade.
- **Contratação Pública**, a AdG cumpre escrupulosamente os princípios e as normas aplicáveis aos procedimentos de contratação previstos no Código dos Contratos Públicos. Considerando que a área da contratação pública é particularmente vulnerável a práticas corruptas, a AdG tem em prática um plano de prevenção de riscos de corrupção ao longo do ciclo da contratação. Acresce que a AdG defende em qualquer procedimento concursal a concorrência, a igualdade, a imparcialidade, transparência e publicidade.
- **Regras Contabilísticas e Financeiras**, a AdG tem implementados um conjunto de controlos contabilísticos e financeiros que pretendem garantir que os processos contabilísticos não são utilizados para encobrir atos de corrupção ou de infrações conexas.
- **Prevenção da Corrupção Ativa**, consiste na proibição expressa a todos os Trabalhadores de conceder ou prometer uma vantagem, seja a quem for, com o objetivo de violar a lei, obter ou reter um negócio, agilizar procedimentos ou obter decisões.
- **Prevenção dos Pagamentos de Facilitação**, consiste na proibição expressa a todos os Trabalhadores de aceitarem pagamentos ilegais ou não oficiais que visam assegurar ou apressar certos atos necessários ou procedimentos administrativos legítimos.
- **Prevenção de Atos de Beneficência**, a AdG proíbe estes atos e que se consubstanciam na concessão de um favor a terceiro, como por exemplo adjudicação de um contrato ou atribuição de um emprego, sem fundamento no interesse público ou racionalidade económica.
- **Prevenção na Concessão de Patrocínios**, as ações de patrocínio só podem ser realizadas em nome e por conta da AdG e (i) desde que o mesmo se destine única e exclusivamente a apoiar uma causa humanitária, social ou cultural, ou a promover a marca ou imagem da AdG, (ii) não devem ser patrocinadas entidades com relações comerciais com a AdG e (iii) os patrocínios não podem ser usados para influenciar ou pressionar a celebração de um contrato com a AdG.
- **Diligência Devida antes da contratação de pessoal ou de terceiros**, consiste na realização de um procedimento que visa a obtenção de informação suficiente para apreciar a natureza e extensão do risco de corrupção junto dos candidatos a fornecedores de bens ou serviços como, também, no processo de recrutamento de pessoal.
- **Função de Conformidade Anticorrupção**, tem a responsabilidade, independência e autoridade para (i) supervisionar a conceção e implementação do sistema de gestão anticorrupção, (ii) garantir a conformidade do SGAC com a norma ISO 37001, com o RGPC e com o RGPDI, (iii) garantir a execução, controlo e revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e de Infrações Conexas, (iv) gerir o canal de denúncias interno, (v) dar aconselhamento e orientação aos Trabalhadores sobre o SGAC e (vi) reportar o desempenho do SGAC ao Conselho de Administração.
- **Levantamento de Preocupações**, a AdG compromete-se a que nenhum Trabalhador seja alvo de qualquer forma de discriminação, nomeadamente de atos de assédio ou represália, decorrente do exercício da obrigação de alerta que tome conhecimento ou suspeite, de boa-fé e com base em fundamentos e convicções sérias, de um ato de corrupção ou da violação desta Política. Para o efeito, a AdG implementou um **canal de denúncias interno**, que permite ao denunciante optar por fazer uma comunicação anónima, sendo que, nesse caso, a AdG não tomará qualquer providência que vise identificá-lo. Este canal é gerido pelo Responsável pela Função de Conformidade Anticorrupção.
- **Consequências do Incumprimento**, os Trabalhadores que violarem a Política Anticorrupção da AdG, ou Administradores que, em consequência do incumprimento do seu dever de vigilância ou de controlo, forem indiretamente responsáveis por essas violações, podem ser punidos disciplinarmente, através das medidas que podem conduzir ao despedimento ou à resolução dos seus contratos.

Assinado digitalmente por Fernanda de Oliveira Moreira
Data: 2024.05.21 16:22:19 BST



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

- **Comunicação e Formação**, todos os Trabalhadores da AdG são convidados a ler a Política Anticorrupção e assegurar que tomaram conhecimento do seu teor. Com vista à exata aplicação desta Política, a AdG tem implementado Planos de Formação e de Comunicação anuais que contemplam a matéria anticorrupção. A AdG garante, ainda, a comunicação e a disponibilização desta Política a todas as partes interessadas externas, através dos canais estabelecidos.



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

COMPROMISSO ANTICORRUPÇÃO
"Princípio da Tolerância Zero à Corrupção"

A ÁGUAS DE GAIA, E.M., S.A. (doravante AGEM) pauta a sua conduta no mercado e na comunidade pela observância de princípios de legalidade e de ética empresarial e tem adotado sempre modelos de governo que visam uma conduta de integridade de todos os seus colaboradores, contribuindo com o seu exemplo para a difusão das boas práticas em matéria de anticorrupção.

Atuar sempre de forma a proteger o interesse público, utilizando com parcimónia e transparência os recursos públicos colocados à disposição da AGEM, e respeitar e zelar pelo cumprimento escrupuloso das disposições legais, regulamentos e normativos aplicáveis à AGEM, são, como sempre foram, imperativos que norteiam a todo o momento a atuação da AGEM.

Porque a AGEM valoriza a conduta ética nos negócios e, em especial, nas Parcerias que estabelece com outras Entidades, materializou os valores que prossegue, consagrando o princípio de "tolerância zero" em relação à corrupção e crimes conexos e estabelecendo normas de conduta profissional numa Política Anticorrupção aplicável a todos os seus colaboradores. Esta Política Anticorrupção assenta num sistema de gestão anticorrupção conforme a norma ISO 37001, composto por um conjunto de políticas, procedimentos e controlos internos adequados a prevenir, detetar e combater a corrupção e crimes conexos, e a respeitar as leis e convenções anticorrupção, de molde a evitar ou mitigar os custos, os riscos e os danos do envolvimento com a corrupção.

Em conformidade, a AGEM espera que as entidades externas com quem tem ou prevê estabelecer alguma forma de Parceria (eventos, consórcios, investidores, candidaturas a fundos, entre outros), cumpram as disposições previstas na sua Política Anticorrupção, ou, pelo menos, tenham controlos equivalentes que cumpram os padrões estabelecidos nessa Política, como pré-condição à colaboração com tais entidades.

Atento o exposto,

1. Reconhecendo expressamente os princípios e boas práticas supra referidos o Co-Contratante, compromete-se a:

- a)** Cumprir todas as leis e demais regulamentação aplicável à sua atividade e, em particular, ao fornecimento de produtos e serviços à AGEM;
- b)** Adotar práticas de governo societário e de gestão conformes a elevados padrões éticos, repudiando e condenando a prática de atos ilícitos, designadamente a corrupção e o recebimento indevido de vantagem, em todas as suas formas, os quais se compromete a prevenir, rejeitar ativamente, denunciar e a reprimir, abstendo-se de se envolver em situações potenciadoras de atos suscetíveis de associação a estes fenómenos corruptivos;
- c)** Garantir a prevenção de existência de conflitos de interesse, informando-a das situações que identifique para respetiva gestão;

Assinada digitalmente por Fernando de Oliveira Moreira
Data: 2024.05.21 16:22:19 BST



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

6. A prática de qualquer ato, ou tentativa de o praticar, que viole o disposto na presente cláusula confere à AGEM o direito a resolver o presente Contrato com justa causa.
7. O Co-Contratante confirma que recebeu uma cópia da Política Anticorrupção da AGEM e que entendeu os seus termos, assim como os previstos nesta Cláusula.

Assinada digitalmente por Fernando de Oliveira Moreira
Data: 2024.05.21 16:22:19 BST