



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

CONTRATO Nº. 70/2024

**RECOLOCAÇÃO À COTA DO PAVIMENTO E
MANUTENÇÃO DE TAMPAS DE CÂMARAS DE
VISITA DA REDE DE ÁGUAS RESIDUAIS NO
CONCELHO DE VILA NOVA DE GAIA**

Assinado digitalmente por Águas de Gaia, SA
Data: 2024.06.22 19:10:40 BST



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

CONTRATO Nº. 70/2024 - EMPREITADA

Entre: -----

PRIMEIRO CONTRAENTE: - ÁGUAS DE GAIA, E.M., S.A., Pessoa Coletiva nº. 504 763 202, com sede na Rua 14 de Outubro, 287, 4430-050 VILA NOVA DE GAIA, registada na Conservatória do Registo Comercial de Vila Nova de Gaia, com o capital social de €54.000.000,00, aqui representada por Dr. Miguel Marques de Lemos Rodrigues, titular do Cartão de Cidadão nº. _____, válido até _____ contribuinte fiscal nº. _____ e Dr. Amadeu Jose Guimarães Campos, titular do Cartão de Cidadão nº. _____, válido até _____ contribuinte fiscal nº. _____ ambos com domicílio profissional na Rua 14 de Outubro, 287, 4430-050 Vila Nova de Gaia, na qualidade de Presidente e Vogal do Conselho de Administração, respetivamente, no uso dos poderes que lhes são conferidos pelo nº. 1 do artigo 16º., dos Estatutos desta Empresa, doravante designado primeiro contraente. -----

E -----

SEGUNDO CONTRAENTE: - DAAC - CONSTRUÇÃO E OBRAS PÚBLICAS, LDA., Pessoa Coletiva nº. 513 919 767, com sede na Rua da Cachorra, 146 - loja 2 - 4575-003 Marco de Canaveses, com o capital social de €3.000,00, aqui representada por António José Monteiro Neves, titular do Cartão de Cidadão nº. _____, válido até _____ contribuinte fiscal nº. _____ e domicílio profissional na Rua da Cachorra, 146 - loja 2 - 4575-003 Marco de Canaveses, com poderes bastantes para o ato, na qualidade de Sócio-Gerente e Procurador, e a suficiência dos mesmos, conforme Procuração com termo de autenticação da _____, emitida em _____, executada e registada sob o n.º _____ no Registo Online da Ordem dos Solicitadores e dos Agentes de Execução, e certidão permanente com o código de acesso _____, subscrita em _____, válida até _____, documentos arquivados neste contrato, doravante designado segundo contraente. -----

Considerando que: -----

Esta Empresa Municipal, em 7 de maio de 2024 deliberou autorizar a realização da despesa e lançamento do procedimento por consulta prévia da empreitada de **'RECOLOCAÇÃO À COTA DO PAVIMENTO E MANUTENÇÃO DE TAMPAS DE CÂMARAS DE VISITA DA REDE DE ÁGUAS RESIDUAIS NO CONCELHO DE VILA NOVA DE GAIA'**. ---

Mais foi deliberado convidar as empresas DETALHE EXEMPLAR, LDA., DAAC, LDA e RORIZ & RORIZ, LDA, para apresentarem propostas, tendo o convite de procedimento sido remetido através de plataforma eletrónica, no dia 6 de junho de 2024. -----

A 16 de julho de 2024, o Conselho de Administração deliberou adjudicar o presente contrato de empreitada ao aqui designado 2º. Contraente, bem como, aprovar a minuta do presente contrato, conforme ata nº. 15/2024, -----

ÁGUAS DE GAIA, EM, SA é uma empresa local, conforme definido no artigo 19.º da Lei 50/2012, de 31/08, não incluída no subsetor de atividades das administrações públicas no âmbito do Sistema Europeu de Contas Nacionais e Regionais, sendo que os encargos resultantes deste contrato encontram-se inscritos nos Instrumentos de Gestão

Assinada digitalmente por ANTÓNIO JOSÉ MONTEIRO

NEVES, conforme definido no artigo 19.º da Lei 50/2012, de 31/08, não incluída no subsetor de atividades das administrações públicas no âmbito do Sistema Europeu de Contas Nacionais e Regionais, sendo que os encargos resultantes deste contrato encontram-se inscritos nos Instrumentos de Gestão

Data: 2024-08-22 10:10:40 BSI



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

Previsional do ano 2024, elaborado de acordo com o SNC, na rubrica 62, assegurando-se a respetiva suficiência orçamental. -----

Acordam ambos os outorgantes em celebrar o presente contrato de empreitada, que se rege nos termos das Cláusulas seguintes: -----

Cláusula 1ª.

Fazem parte integrante do presente contrato: o Convite, o Caderno de Encargos, Política de Compromisso Anticorrupção e a proposta adjudicada. -----

Cláusula 2ª.

O presente procedimento tem por objetivo a empreitada de recolocação à cota do pavimento e manutenção de tampas de câmaras de visita da rede de águas residuais no Concelho de Vila Nova de Gaia, incluindo o fornecimento de todos os materiais (tampas a fornecer pela Águas de Gaia, EM, SA) e a execução de todos os trabalhos necessários, incluindo fornecimento de tampas e substituição de vedantes para eliminação das vibrações e ruídos em tampas existentes. -----
Os trabalhos serão realizados em função das necessidades e solicitações desta Empresa, sendo geralmente dispersos geograficamente dentro do concelho de Vila Nova de Gaia (área geográfica aproximada de 169 km²). -----

Cláusula 3ª.

O preço de adjudicação da presente empreitada é de €149.500,00 (cento e quarenta e nove mil e quinhentos euros), acrescido do Imposto sobre o Valor Acrescentado à taxa legal em vigor, a pagar de acordo com os autos de medição da obra em causa. -----

Cláusula 4ª.

O encargo resultante deste contrato correrá por conta do Primeiro Contraente. -----

Cláusula 5ª.

O prazo para a execução da obra termina a 31/12/2024, iniciando-se a partir da data da sua consignação, a efetuar nos termos da cláusula 13.ª n.º 1 do Caderno de Encargos. -----

Cláusula 6ª.

Neste procedimento não há lugar à prestação de caução. -----

Cláusula 7ª.

Nos termos do artigo 290º.-A do Código dos Contratos Públicos o Gestor do Contrato do presente procedimento é o ' afeto -----

Cláusula 8ª.

As dúvidas ou divergências que surgirem na interpretação ou execução, bem como, nos casos omissos do presente contrato, ou dos demais documentos que o integram, observar-se-ão os diplomas legais em vigor, nomeadamente o Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro, sucessivamente alterado. -----

Assinada digitalmente por ANTÓNIO JOSÉ MONTEIRO
Cláusula 8ª

Data: 2024.08.22 19:10:40 BST

Para dirimir qualquer litígio do presente contrato, os contraentes escolhem o foro do Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto, com exclusão de qualquer outro: -----



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

Cláusula 10ª.

Para além dos documentos previstos na cláusula 1ª., serão arquivados junto ao presente contrato: Decisão de autorização da despesa, a deliberação de adjudicação e aprovação de minuta, bem como os seguintes documentos, apresentados pelo Segundo Contraente:

- a) certificados criminais da própria pessoa coletiva e dos titulares dos seus órgãos de administração, direção ou gerência, válidos; -----
- b) declaração emitida pela Segurança Social - Centro Distrital do Porto, comprovativa de que a sua situação contributiva perante a Segurança Social se encontra regularizada; -----
- c) certidão emitida pelo Serviço de Finanças de Marco de Canaveses, comprovativa de que a sua situação tributária se encontra regularizada; -----
- d) declaração de acordo com o solicitado na alínea a) do ponto 24.1 do Convite; -----
- e) Código do Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE), conforme Lei 89/2017 de 21/8 e demais alterações; -----
- f) Certificado de habilitações literárias e profissionais do técnico afeto à Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho da empreitada; -----
- g) Documentos dos responsáveis pela execução da obra, nos termos dos artigos 23.º e 24.º da Lei 31/2009, de 3 de julho e sucessivas alterações, e cláusulas 46.º a 48.º do Caderno de Encargos, -----
- h) e ainda Alvará de Construção. -----

Por ser esta a vontade expressa dos contraentes, vai o presente contrato, ser assinado por certificado de assinatura digital qualificado, feito num único exemplar, remetido digitalmente a ambas as partes. -----

VILA NOVA DE GAIA, 22 DE AGOSTO DE 2024

O PRIMEIRO CONTRAENTE

Assinado com Assinatura Digital
Qualificada por:
MIGUEL MARGUES DE LEMOS
RODRIGUES
Presidente do Conselho de Administração
Águas de Gaia, E.M. S.A.
Data: 23-08-2024 10:23:04

Assinado com Assinatura Digital
Qualificada por:
AMADEU JOSÉ GUIMARÃES
CAMPOS
Administrador Não Executivo
Águas de Gaia, EM, SA
Data: 23-08-2024 11:06:18

O SEGUNDO CONTRAENTE

Assinada digitalmente por ANTÓNIO JOSÉ MONTEIRO
NEVES
Data: 2024.08.22 19:10:40 BST



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS

O Fornecedor ou o seu representante legal são informados de que os dados pessoais, bem como qualquer outra informação fornecida no âmbito do presente contrato será tratada sob o controlo da ÁGUAS DE GAIA com as seguintes finalidades:

- (i) Execução do contrato;
- (ii) Cumprimento de obrigações legais, eventualmente exigíveis.

Os dados do Fornecedor e do seu representante legal serão tratados pela ÁGUAS DE GAIA enquanto vigorar a relação comercial aqui regulada, conservando-se posteriormente unicamente em consequência de eventuais responsabilidades decorrentes do presente contrato durante os prazos de prescrição destas responsabilidades ou outros prazos legais aplicáveis.

Os dados não serão cedidos a terceiros, exceto se for exigível por norma legal.

O Fornecedor ou o seu representante legal podem exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, oposição, limitação do tratamento ou portabilidade, enviando uma solicitação por escrito para o seguinte endereço eletrónico: proteccaodados@aguasgaia.pt.

O Fornecedor ou o seu representante legal são ainda informados que, querendo, poderão apresentar queixa junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados em www.cnpd.pt pelo incumprimento do exposto.

Assinada digitalmente por ANTÓNIO JOSÉ MONTEIRO
NEVES
Data: 2024.08.22 19:10:40 BST



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

A ÁGUAS DE GAIA, E.M., S.A. (AdG) desenhou e implementou uma Política Anticorrupção assente num Sistema de Gestão Anticorrupção (SGAC), conforme a Norma ISO 37001, e que tem por base o Regime Geral de Prevenção da Corrupção (RGPC), o Regime Geral de Proteção dos Denunciadores de Infrações (RGPDI) e, ainda, as recomendações provenientes do Conselho de Prevenção da Corrupção (CPC) e do Mecanismo de Prevenção da Corrupção (MENAC), e, bem assim, todo o demais quadro legal e regulatório relevante para a anticorrupção e infrações conexas.

O SGAC é composto por políticas, procedimentos e controlos internos adequados a prevenir, detetar e combater a corrupção e crimes conexos, e a respeitar as leis e convenções anticorrupção aplicáveis, de modo a evitar ou mitigar os custos e os danos do envolvimento com a corrupção. A prossecução dos objetivos anticorrupção realiza-se mediante revisões regulares e sistemáticas conducentes à melhoria contínua do SGAC.

OBJETIVO

Instituir uma cultura de ética e de tolerância zero à corrupção em todas as atividades e operações da AdG.

ÂMBITO DE APLICAÇÃO

A nível interno, aplica-se a todos os Trabalhadores da AdG, bem como a qualquer pessoa que, por delegação do Conselho de Administração, represente ou vincule a AdG.

A nível externo, a AdG exige, na medida do possível, que as entidades com quem tem, ou prevê estabelecer, alguma forma de negócio ou parceria cumpram as disposições previstas nesta Política, ou, pelo menos, tenham controlos equivalentes que cumpram os padrões estabelecidos nesta Política, como pré-condição à colaboração com tais entidades.

DESCRIÇÃO

O Sistema de Gestão Anticorrupção da AdG assenta nos seguintes princípios:

- **Princípio da Tolerância Zero à Corrupção**, salienta que qualquer risco de corrupção que exista vai ser prevenido e mitigado através de controlos.
- **Prevenção da Corrupção Passiva**, consiste na proibição expressa a todos os Trabalhadores da AdG, bem como a quem quer que atue em seu nome e por sua conta, o ato de solicitar ou aceitar uma vantagem, ou a sua promessa, como contrapartida da prática de um qualquer ato ou omissão relacionado com o exercício das suas funções.
- **Prevenção do Recebimento indevido de vantagem:**
 - a) **Solicitação de presentes ou convites**, todos os Trabalhadores estão proibidos de, no exercício das suas funções ou por causa delas, solicitar presentes ou convites qualquer que seja o seu valor;
 - b) **Aceitação de presentes ou de convites**, todos os Trabalhadores estão proibidos de, no exercício das suas funções ou por causa delas, aceitar a oferta de presentes ou de convites, provenientes de pessoas singulares ou coletivas privadas, nacionais ou estrangeiras, que possam condicionar a imparcialidade e a integridade do exercício das suas funções. Presume-se que existe este condicionamento quando haja aceitação de presentes ou de convites de valor estimado igual ou superior a 150€. Assim, todas as ofertas de presentes ou de convites de valor estimado igual ou superior a 150€ devem ser rejeitados e, se for o caso, devolvidos. Excecionalmente, se houver fundado receio de que a recusa possa representar uma quebra de respeito interinstitucional, o Trabalhador deve pedir parecer prévio ao Responsável pela Função de Conformidade Anticorrupção. Por outro lado, os Trabalhadores podem aceitar a oferta de presentes ou de convites desde que, cumulativamente, (i) sejam de valor estimado inferior a 150€, (ii) não sejam prática habitual entre oferente e recetor, (iii) não estejam relacionados com atos praticados ou a praticar pelo recetor, (iv) sejam socialmente adequados ou conformes aos usos e costumes e (v) sejam assumidos publicamente;

Assinada digitalmente por ANTONIO JOSÉ MONTEIRO

NEVES

Data: 2024.08.22 19:10:40 BST



ÁGUAS DE GAIA

EMPRESA MUNICIPAL, SA

c) Convites provenientes de entidades públicas nacionais ou estrangeiras, os Trabalhadores que nessa qualidade sejam convidados, podem aceitar convites de qualquer valor que lhes forem dirigidos.

- **Conflitos de Interesses,** são prevenidos e geridos de forma adequada a fim de (i) promover a integridade e a transparência e (ii) proteger a AdG e/ou os seus Administradores e Trabalhadores de acusações de parcialidade e/ou desonestidade.
- **Contratação Pública,** a AdG cumpre escrupulosamente os princípios e as normas aplicáveis aos procedimentos de contratação previstos no Código dos Contratos Públicos. Considerando que a área da contratação pública é particularmente vulnerável a práticas corruptas, a AdG tem em prática um plano de prevenção de riscos de corrupção ao longo do ciclo da contratação. Acresce que a AdG defende em qualquer procedimento concursal a concorrência, a igualdade, a imparcialidade, transparência e publicidade.
- **Regras Contabilísticas e Financeiras,** a AdG tem implementados um conjunto de controlos contabilísticos e financeiros que pretendem garantir que os processos contabilísticos não são utilizados para encobrir atos de corrupção ou de infrações conexas.
- **Prevenção da Corrupção Ativa,** consiste na proibição expressa a todos os Trabalhadores de conceder ou prometer uma vantagem, seja a quem for, com o objetivo de violar a lei, obter ou reter um negócio, agilizar procedimentos ou obter decisões.
- **Prevenção dos Pagamentos de Facilitação,** consiste na proibição expressa a todos os Trabalhadores de aceitarem pagamentos ilegais ou não oficiais que visam assegurar ou apressar certos atos necessários ou procedimentos administrativos legítimos.
- **Prevenção de Atos de Beneficência,** a AdG proíbe estes atos e que se consubstanciam na concessão de um favor a terceiro, como por exemplo adjudicação de um contrato ou atribuição de um emprego, sem fundamento no interesse público ou racionalidade económica.
- **Prevenção na Concessão de Patrocínios,** as ações de patrocínio só podem ser realizadas em nome e por conta da AdG e (i) desde que o mesmo se destine única e exclusivamente a apoiar uma causa humanitária, social ou cultural, ou a promover a marca ou imagem da AdG, (ii) não devem ser patrocinadas entidades com relações comerciais com a AdG e (iii) os patrocínios não podem ser usados para influenciar ou pressionar a celebração de um contrato com a AdG.
- **Diligência Devida antes da contratação de pessoal ou de terceiros,** consiste na realização de um procedimento que visa a obtenção de informação suficiente para apreciar a natureza e extensão do risco de corrupção junto dos candidatos a fornecedores de bens ou serviços como, também, no processo de recrutamento de pessoal.
- **Função de Conformidade Anticorrupção,** tem a responsabilidade, independência e autoridade para (i) supervisionar a conceção e implementação do sistema de gestão anticorrupção, (ii) garantir a conformidade do SGAC com a norma ISO 37001, com o RGPC e com o RGPDI, (iii) garantir a execução, controlo e revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e de Infrações Conexas, (iv) gerir o canal de denúncias interno, (v) dar aconselhamento e orientação aos Trabalhadores sobre o SGAC e (vi) reportar o desempenho do SGAC ao Conselho de Administração.
- **Levantamento de Preocupações,** a AdG compromete-se a que nenhum Trabalhador seja alvo de qualquer forma de discriminação, nomeadamente de atos de assédio ou represália, decorrente do exercício da obrigação de alerta que tome conhecimento ou suspeite, de boa-fé e com base em fundamentos e convicções sérias, de um ato de corrupção ou da violação desta Política. Para o efeito, a AdG implementou um **canal de denúncias interno**, que permite ao denunciante optar por fazer uma comunicação anónima, sendo que, nesse caso, a AdG não tomará qualquer providência que vise identificá-lo. Este canal é gerido pelo Responsável pela Função de Conformidade Anticorrupção.
- **Consequências do Incumprimento,** os Trabalhadores que violarem a Política Anticorrupção da AdG, ou Administradores e **Assinada digitalmente por ANTONIO JOSÉ MONTEIRO NEVES** forem **Intencionalmente responsáveis** por essas

Data: 2024.06.22 19:10:40 BST



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

violações, podem ser punidos disciplinarmente, inclusivamente com medidas que podem conduzir ao despedimento ou à resolução dos seus contratos.

- **Comunicação e Formação**, todos os Trabalhadores da AdG são convidados a ler a Política Anticorrupção e assegurar que tomaram conhecimento do seu teor. Com vista à exata aplicação desta Política, a AdG tem implementado Planos de Formação e de Comunicação anuais que contemplam a matéria anticorrupção. A AdG garante, ainda, a comunicação e a disponibilização desta Política a todas as partes interessadas externas, através dos canais estabelecidos.

Assinada digitalmente por ANTÓNIO JOSÉ MONTEIRO
NEVES

Data: 2024.08.22 19:10:40 BST



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

COMPROMISSO ANTICORRUPÇÃO
"Princípio da Tolerância Zero à Corrupção"

A ÁGUAS DE GAIA, E.M., S.A. (doravante AGEM) pauta a sua conduta no mercado e na comunidade pela observância de princípios de legalidade e de ética empresarial e tem adotado sempre modelos de governo que visam uma conduta de integridade de todos os seus colaboradores, contribuindo com o seu exemplo para a difusão das boas práticas em matéria de anticorrupção.

Atuar sempre de forma a proteger o interesse público, utilizando com parcimónia e transparência os recursos públicos colocados à disposição da AGEM, e respeitar e zelar pelo cumprimento escrupuloso das disposições legais, regulamentos e normativos aplicáveis à AGEM, são, como sempre foram, imperativos que norteiam a todo o momento a atuação da AGEM.

Porque a AGEM valoriza a conduta ética nos negócios e, em especial, nas Parcerias que estabelece com outras Entidades, materializou os valores que prossegue, consagrando o princípio de "tolerância zero" em relação à corrupção e crimes conexos e estabelecendo normas de conduta profissional numa Política Anticorrupção aplicável a todos os seus colaboradores. Esta Política Anticorrupção assenta num sistema de gestão anticorrupção conforme a norma ISO 37001, composto por um conjunto de políticas, procedimentos e controlos internos adequados a prevenir, detetar e combater a corrupção e crimes conexos, e a respeitar as leis e convenções anticorrupção, de molde a evitar ou mitigar os custos, os riscos e os danos do envolvimento com a corrupção.

Em conformidade, a AGEM espera que as entidades externas com quem tem ou prevê estabelecer alguma forma de Parceria (eventos, consórcios, investidores, candidaturas a fundos, entre outros), cumpram as disposições previstas na sua Política Anticorrupção, ou, pelo menos, tenham controlos equivalentes que cumpram os padrões estabelecidos nessa Política, como pré-condição à colaboração com tais entidades.

Atento o exposto,

1. Reconhecendo expressamente os princípios e boas práticas supra referidos o Co-Contratante, compromete-se a:

- a)** Cumprir todas as leis e demais regulamentação aplicável à sua atividade e, em particular, ao fornecimento de produtos e serviços à AGEM;
- b)** Adotar práticas de governo societário e de gestão conformes a elevados padrões éticos, repudiando e condenando a prática de atos ilícitos, designadamente a corrupção e o recebimento indevido de vantagem, em todas as suas formas, os quais se compromete a prevenir, rejeitar ativamente, denunciar e a reprimir,

abstendo-se de se envolver em situações suscetíveis de atos suscetíveis de associação a estes fenómenos corruptivos,

Assinado digitalmente por: ANTÓNIO JOSÉ MONTEIRO
NEVES

Data: 2024.08.22 19:10:40 BST



**ÁGUAS
DE GAIA**
EMPRESA MUNICIPAL, SA

6. A prática de qualquer ato, ou tentativa de o praticar, que viole o disposto na presente cláusula confere à AGEM o direito a resolver o presente Contrato com justa causa.
7. O Co-Contratante confirma que recebeu uma cópia da Política Anticorrupção da AGEM e que entendeu os seus termos, assim como os previstos nesta Cláusula.

Assinada digitalmente por ANTÓNIO JOSÉ MONTEIRO
NEVES
Data: 2024.08.22 19:10:40 BST