

**ADITAMENTO AO CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO DO NOVO PORTAL DOS
ARQUITECTOS**

Entre:

ORDEM DOS ARQUITECTOS, associação pública profissional com sede na Travessa do Carvalho, n.ºs 23-25, 1249 - 003 Lisboa, número de telefone 213241110 e endereço de correio eletrónico presidencia@ordemdosarquitectos.org, representado pelo seu Presidente, Arquitecto Avelino José Pinto de Oliveira, _____, natural da freguesia _____, concelho _____, residente na _____, concelho _____ NIF _____ e portador do Cartão de Cidadão n.º _____ emitido pela República Portuguesa e válido até _____, adiante abreviadamente designado por Primeira Outorgante ou Adjudicante;

e

CAIXA MÁGICA SOFTWARE, S.A., pessoa coletiva com sede na Rua Soeiro Pereira Gomes, Lote 1, 4.º B, 1600-196 LISBOA, com o NIPC 506945901, representada neste ato por Patrícia Santana Godinho Ferreira da Silva, residente na _____, NIF _____ e portador do Cartão de Cidadão n.º _____, emitido pela República Portuguesa e válido até _____ e por José Pedro Geada Rodrigues, residente na _____, NIF _____ e portador do Cartão de Cidadão n.º _____, emitido pela República Portuguesa e válido até _____, adiante designada por Segunda Outorgante ou Adjudicatária.

Considerando que:

- A. Em 3 de Junho de 2022, foi celebrado o Contrato para a Prestação de Serviços de desenvolvimento do novo Portal dos Arquitectos, de acordo com o Caderno de Encargos e com a proposta adjudicada, na sequência de um Procedimento por Concurso Público.
- B. O prazo de execução do contrato é de 3 (três) anos, nos termos do disposto no n.º 1 da cláusula 3.ª do contrato.
- C. O preço contratual é de 147.000,01€ (cento e quarenta e sete mil euros e um cêntimo), acrescido de I.V.A. à taxa legal em vigor, nos termos do disposto na cláusula 11.ª, n.º 1 do contrato.
- D. No presente e no âmbito do processo em curso de desmaterialização dos procedimentos administrativos da Ordem dos Arquitectos, constatou-se ser essencial proceder a alterações gráficas e de usabilidade e à otimização e desenvolvimento de certas funcionalidades do Portal dos Arquitectos, antecipando também a necessária adaptação ao conjunto das alterações legislativas recentemente em vigor.
- E. Tornou-se necessário e urgente proceder à contratação de serviços complementares aos contratados.
- F. Por decisão do Conselho Diretivo Nacional da Ordem dos Arquitectos tomada em reunião Plenária de 11/09/2024, foi aprovada aquela contratação pelo valor máximo de 19.820,00€ (dezanove mil e oitocentos e vinte euros) acrescidos de I.V.A à taxa legal em vigor, despesa esta suportada nos termos cabimentados no Orçamento da Ordem dos Arquitectos pelo Conselho Diretivo Nacional e Conselhos Diretivos Regionais.
- G. Nos termos do disposto na cláusula 8.ª, n.º 1 do contrato, as alterações ao objeto do contrato efetuadas por acordo entre as partes, carecem de forma idêntica à do contrato.

É acordado o presente Aditamento ao Contrato em vigor entre as Partes, nos termos das seguintes cláusulas:

Cláusula 1.ª

Trabalhos complementares

A Segunda Outorgante, no âmbito do processo em curso de desmaterialização dos procedimentos administrativos da Ordem dos Arquitectos, obriga-se a executar os trabalhos complementares relativos a alterações gráficas e de usabilidade e à otimização e desenvolvimento de certas funcionalidades do Portal dos Arquitectos, nos termos que lhe foram solicitados e de acordo com a proposta apresentada para o efeito, que constitui o Anexo I ao presente clausulado.

Cláusula 2.ª

Preço Contratual

O preço contratual para os trabalhos complementares é de 19.820,00€ (dezanove mil e oitocentos e vinte euros) a que acresce o IVA à taxa legal em vigor, de acordo com o estabelecido na proposta da Segunda Outorgante.

Cláusula 3.ª

Documentos

Fazem parte integrante do presente aditamento, para todos os efeitos legais e contratuais, a proposta do adjudicatário que constitui o ANEXO I ao presente contrato, os documentos de habilitação, comprovativos do cumprimento das suas obrigações ao Estado (ANEXOS II e III), e o documento comprovativo da qualidade do representante do Segundo Outorgante (ANEXO IV).

Cláusula 4.ª

Vigência do aditamento

O presente Aditamento, sem prejuízo do estipulado para o seu integral cumprimento, vigora até à aprovação definitiva e total dos serviços que constituem o seu objeto.

Cláusula 5.ª

Disposição final

Mantêm-se em vigor as restantes cláusulas do contrato celebrado em 03 de junho de 2022.

Assim o disseram e outorgaram.

O presente contrato é composto por 2 (duas) páginas, mais anexos, e vai ser assinado através da aposição de assinatura digital e considera-se celebrado na data constante da última assinatura aposta no documento.

A Primeira Outorgante,

A Segunda Outorgante,

**AVELINO
JOSE PINTO
DE OLIVEIRA**

Assinado de forma
digital por
AVELINO JOSE
PINTO DE OLIVEIRA
Dados: 2024.10.10
17:38:54 +01'00'

Assinado por: **José Pedro Gueda Rodrigues**
Num. de Identificação:
Data: 2024.10.08 20:03:59 +0100



Assinado por: **Patrícia Santana Godinho Ferreira da Silva**
Num. de Identificação:
Data: 2024.10.08 20:12:09+01'00'
Certificado por: **SCAP**
Atributos certificados: **Membro do Órgão de Administração de CAIXA MÁGICA SOFTWARE, S.A.**



O futuro começa na Caixa Mágica

Alterações gráficas e de usabilidade ao website da Ordem dos Arquitectos
Proposta de Desenvolvidimentos Adicionais _ Setembro2024



Assinado por
Num. de Ide
Data: 2024.1



Assinado por
Num. de Ide



Date: 2024.09.09

Índice de conteúdos

1. A Caixa Mágica Software	3
1.1. Sobre a Caixa Mágica Software	4
1.2. Principais projetos	5
1.3. A nossa rede de parceiros	6
1.4. Certificações	7
2. Alterações ao Portal da Ordem dos Arquitectos	8
2.1. Pedido de alterações gráficas e de usabilidade ao Portal da Ordem dos Arquitectos	9
2.2. Ações Propostas	9
2.3. Duração estimada de prestação do serviço	15
3. Abordagens e Metodologias	17
3.1. Metodologia de Desenvolvimento de Projeto	18
3.2. Ferramentas auxiliares à Gestão de Projeto	20
4. Condições	21
4.1. Tabela de custos	22
4.2. Condições	22
5. Contactos	23

1. A Caixa Mágica Software



1.1. Sobre a Caixa Mágica Software

A Caixa Mágica Software, projeto nacional fundado em 2004, de matriz orientada para o desenvolvimento de *open source*, opera no mercado de prestação de serviços de consultoria em Tecnologias da Informação, com especialização em várias vertentes da Engenharia de Software.

Propomos soluções de TI personalizadas e ajustadas às necessidades dos clientes, podendo assumir a forma de projetos de Desenvolvimento de Software “chave-na-mão”, de serviços de Design Especializado, ou de Recrutamento de pessoal técnico qualificado. A nossa gama de serviços e *know-how* técnico tem impulsionado projetos em fase embrionária, como *startups* e *joint ventures*, e auxiliado a atividade de multinacionais.

A Caixa Mágica apresenta uma trajetória de crescimento sustentado e emprega hoje mais de 100 colaboradores, sendo a maioria da estrutura composta por programadores e especialistas das TI. Uma gestão eficiente dos recursos permite-nos oferecer aos clientes soluções competitivas com excelente relação custo-benefício. Somos pioneiros e promotores do desenvolvimento *open source* nacional, dando primazia a soluções de código aberto sempre que cumprem com todos os requisitos funcionais e de robustez do projeto. Destacam-se no nosso portfólio soluções de software escaláveis e de criticidade elevada usadas por milhões de pessoas, como o popular *Linux Caixa Mágica*, aplicações para a indústria *automotive*, a *App Passe Covid* e o desenvolvimento do *Middleware do Cartão de Cidadão*.



1.2. Principais projetos



Middleware do Cartão de Cidadão

Solução *open source* multiplataforma para acesso dos cidadãos aos dados do seu cartão de identificação, assinatura com Chave Móvel e autenticação digital



WallID

Projeto *spin-off* da Caixa Mágica. Plataforma baseada em Blockchain para armazenamento e disponibilização segura de identidades pessoais



Portais DGLAB - Arquivo Digital

Digitalização da consulta e gestão de documentos dos 18 Arquivos nacionais. Inclui funcionalidades de pesquisa avançada (IA e *Machine Learning*)



Plataformas de acesso à Justiça

Solução de utilização quotidiana pelos agentes da Justiça para acesso à *intranet* e conteúdos confidenciais



Plataformas da Ordem dos Advogados e Ordem dos Arquitetos

Digitalização de serviços profissionais (consultas de documentos e certificados, pagamentos, calendário, mensagens) para *web* e dispositivos móveis



App Store Faurecia Aptoid Automotive

Plataforma de distribuição de aplicações móveis para *cockpits* automóveis, no contexto de uma *joint venture*



Dolby

Aplicação nativa *automotive* para reprodução personalizável de arquivos áudio e vídeo. Projetada para integração com a tecnologia Dolby ATMOS



App Pass COVID

Aplicação oficial para validação dos Certificados Digitais COVID emitidos pelos estados-membros da EU, com milhões de *downloads* para Android e iOS



Forvia

Sistemas de monitorização fabril em tempo real, com recurso a plataformas de *Business Intelligence* e aplicações móveis customizáveis. Projeto R&D europeu



Simuladores EDP e Worten

Plataformas de simulação de cozinhas 3D e de soluções renováveis (painéis solares), com aumento do fluxo de *leads* e recomendações personalizadas



1.3. A nossa rede de parceiros





1.4. Certificações

Os selos distintivos das certificações obtidas pela Caixa Mágica Software representam a nossa busca constante pela excelência, refletindo a nossa competência técnica e o compromisso com os mais elevados padrões de segurança e eficiência.



Selo ID

Reconhecimento de idoneidade na prática de atividades de I&D, atribuído pela Agência Nacional de Inovação de Portugal.



Segurança Industrial Nacional

Credenciação de segurança, no grau 'Secreto', concedida pela Autoridade Nacional de Segurança.



2. Alterações ao Portal da Ordem dos Arquitectos

2.1. Pedido de alterações gráficas e de usabilidade ao Portal da Ordem dos Arquitetos

À Caixa Mágica foi solicitada a prestação de serviços de Desenvolvimento de Software e de Design no Portal da Ordem dos Arquitetos, no sentido de melhorar alguns aspetos do seu grafismo, usabilidade e estética, de acordo com os melhores e mais modernos padrões da indústria. Acumulamos vasta experiência em projetos similares, inclusivamente junto da Ordem dos Arquitetos, e por isso temos à disposição todos os meios para cumprir com os objetivos e requisitos definidos, não poupando esforços para assegurar a harmonia e plenitude funcional da aplicação.

É antes de mais importante clarificar que o projeto a desenvolver, tal como pedido pela Ordem dos Arquitetos, consiste essencialmente em alterações gráficas e de usabilidade do Portal. Por esta razão, o projeto em apreço não consiste no típico desenvolvimento de código e *deploy* de website, sendo então necessário o recurso à tecnologia *Liferay*. De assinalar também que esta proposta, e a respetiva orçamentação, não contempla alterações estruturais ao Design UX/UI do Portal, que poderão ocorrer no caso de tal nos ser solicitado.

Tomando por base o documento enviado pela Ordem dos Arquitetos à Caixa Mágica, que contém as alterações pedidas, iremos analisar ponto a ponto as ações propostas, e apresentar a estimativa de horas para cada item.

2.2. Ações propostas

a) DESENVOLVIMENTO DE ALTERAÇÕES GRÁFICAS E DE USABILIDADE

1. Eliminar do ecrã principal os campos para “**INICIAR SESSÃO**”, a mensagem de boas-vindas e a indicação para novo registo
2. A versão 1 da Proposta previa a substituição da mensagem em movimento “**Vamos [continuar a] construir o [nosso] futuro**”, por “**Registe-se e aceda a todos os serviços Online**”. Esta, por sua vez, é substituída pela designação da página em visualização, à semelhança do que acontece no site.
Após revisão do documento com o cliente, iremos eliminar, no momento do Login, o friso com mensagem em movimento “**Registe-se e aceda a todos os serviços Online**”. Será colocada a mesma frase do site para o friso superior, em substituição da mensagem “**Vamos [continuar a] construir o [nosso] futuro**”.
3. Junção dos campos “**Validação de documentos**” e “**Cédula Profissional código de autenticação**” num só, designado “**Código de autenticação/validação**”. Este deve permanecer visível mesmo depois de iniciada a sessão
4. Na seleção dos “**Diretórios**” deverá eliminar-se a barra azul, que impede a visibilidade das restantes opções.



5. Ao "clique" em "INICIAR SESSÃO", no canto superior direito, deverá surgir um "pop-up" com o conjunto dos campos e da informação retirada do ecrã principal, incluindo a indicação para proceder ao novo registo, se for o caso.

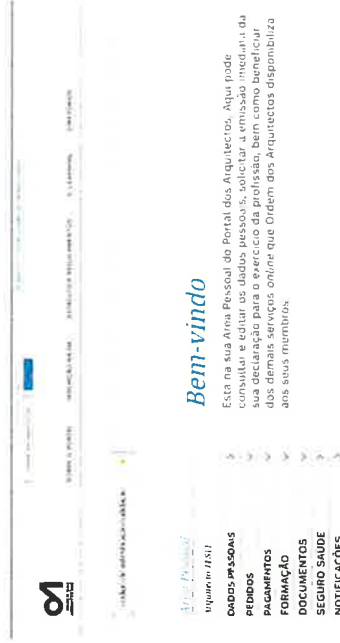
6. Com a sessão iniciada, a indicação "INICIAR SESSÃO", no canto superior direito, deverá mudar para "TERMINAR SESSÃO".

7. Após a revisão da Proposta, conclui-se que será adicionada uma entrada "ÁREA PESSOAL".

8. O "pop-up" "Informação" terá as linhas/contornos em maior destaque:

9. Com a sessão iniciada, a designação das opções (esquerda) deverá ser alterada da seguinte forma:

- A designação "PERFIL" deverá ser substituída por "DADOS PESSOAIS", que passa a ser uma opção única e inclui os dados de registo.
- A designação "SECRETARIA" deverá ser substituída por "PEDIDOS" e as designações das subopções alteradas conforme indicado no esquema abaixo.
- A designação "TESOURARIA" deverá ser substituída por "PAGAMENTOS".
- Em "DOCUMENTOS" as designações das subopções deverão ser alteradas conforme indicado no esquema abaixo:



10. As caixas de erro devem seguir as alterações de copy efetuadas.

11. O acesso às subopções deverá passar a ser feito exclusivamente por ação do utilizador, mantendo a atual situação de aberto quando selecionada uma subopção e fecho automático quando selecionada outra opção ou subopção.

12. Todos os textos de "Informação" deverão estar inseridos em blocos dinâmicos com maior destaque gráfico, que acompanham o movimento de scroll, ficando sempre visíveis até ao fundo do ecrã:

ESQUEMA DA ORGANIZAÇÃO DAS OPÇÕES E SUBOPÇÕES

DADOS PESSOAIS	>
PEDIDOS	>
PAGAMENTOS	>
FORMAÇÃO	>
DOCUMENTOS	>
SEGURO SAÚDE	>
NOTIFICAÇÕES	>
DADOS PESSOAIS	>
PEDIDOS	>
PAGAMENTOS	>
FORMAÇÃO	>
DOCUMENTOS	>
SEGURO SAÚDE	>
NOTIFICAÇÕES	>

b) DESENVOLVIMENTO DA FUNCIONALIDADE PUBLICAÇÕES OA

Pretende-se que o membro, através de um sistema de "checkbox" escolha receber o(s) exemplar(es) das publicações da Ordem dos Arquitectos, na morada de correspondência:



JORNAL DOS ARQUITECTOS



BOLETIM DOS ARQUITECTOS

Deverá prever-se um bloco de texto informativo com a advertência para a necessidade e importância de atualizar a morada de correspondência nos dados pessoais.

Tal como na Certidão Única, o desenvolvimento da funcionalidade depende da área de Gestão de Membros, cabendo-lhe a criação destes dois campos.

c) DESENVOLVIMENTO DO BALCÃO ELETRÓNICO PARA O SERVIÇO DE APOIO À PRÁTICA

Este serviço só estará disponível na área reservada (sessão iniciada) e apenas para os Membros ativos e no pleno exercício dos seus direitos (quotas em dia), o que significa que a submissão estará dependente da verificação automática da situação do membro. Esta "informação" deverá ser visível numa caixa dinâmica até à submissão. Assim, a escrita do pedido está vedada aos Membros cujo pagamento de quotas não esteja em dia - neste caso, ao clicar na entrada do menu, deve aparecer o "popup" de restrição, não lhe sendo permitido "submeter" nem escrever.



Criar-se-á uma caixa de texto para indicação do assunto com apenas uma linha e uma caixa de texto livre com um limite de 1000 caracteres.

Assunto
Texto livre de 1000 caracteres

Nesta página deverá existir a opção (botão) “[Histórico](#)”, onde estão arquivados todos os textos dos vários pedidos, identificados pela data (___/___/___) e assunto. No momento da submissão, o interessado deverá ser alertado (pop-up) para a eventual necessidade de atualização dos dados pessoais, em particular o email e o contacto telefónico.

A Caixa Mágica irá incluir um chat para resposta.

No Backoffice, o técnico responsável por este serviço deverá poder identificar o interessado através de: Nome, N.º de Membro e Secção Regional, dados que deverão, de alguma forma, figurar junto do texto remetido.

Por outro lado, no Backoffice será adicionada a funcionalidade de Estado de Tratamento dos Pedidos, com indicação do meio utilizado para o seu tratamento – telefónico ou escrito. Cada secção terá a identificação do responsável, com criação de novo utilizador, perfil, e página para associar o perfil às secções regionais e à página de resposta.

d) DESENVOLVIMENTO DO ECRÃ DE COMUNICAÇÃO

Pretende-se que o espaço livre da página inicial seja um espaço de comunicação/informação, gerido de forma autónoma pelos serviços de comunicação da Ordem, com uma versatilidade que permita colocar vários tipos de texto e de imagens (fotografias), incluindo Links e Vídeos.

A inserção de conteúdos será feita em Backoffice. Os vídeos deverão ocupar o ecrã inteiro, bem como as imagens (aqui no caso de não conterem título e/ou texto). Poderá ser também inserida a exibição de um slider





e) PONTO 3 – Proposta P240311

Foi dirigido pedido suplementar à equipa técnica da Caixa Mágica Software para proceder aos desenvolvimentos do Ponto 3 da Proposta P240311: Dados Públicos: Email Profissional: tornar o email profissional um campo público opcional para o utilizador. Enquanto os desenvolvimentos não estão concluídos, a Caixa Mágica irá ocultar o conteúdo do campo "Email profissional" no Diretório Arquitetos.

f) CARREGAMENTO FICHEIROS APOIO À PRÁTICA

Botão para carregamento de ficheiros na nova funcionalidade de APOIO À PRÁTICA PROFISSIONAL, com o limite de 10Mb, e criar um acesso para "termos e condições" (texto de enquadramento do âmbito do serviço)

g) ATUALIZAÇÃO PEDIDOS

Enquadrar os pedidos de "Cancelamento da inscrição", "Suspensão da inscrição", "Levantamento da suspensão da inscrição" e "Isenção do pagamento de quotas" numa nova subopção de PEDIDOS designada "Alteração da Situação Profissional"

h) PEDIDO RENOVAÇÃO CÉDULA

Para os titulares da Cédula Profissional deverá existir, para além do pedido de 2.ª via, o pedido de "Renovação" da cédula profissional. Deverá estar também prevista a eventual necessidade deste pedido estar associado a um pagamento. Em qualquer situação a Cédula deverá ficar inativa por expiração do prazo de validade.

i) CERTIDÃO PROFISSIONAL

Completar a atual lista de certificações de acordo com a nova certidão profissional (faltam algumas que serão oportunamente indicadas)

j) ATUALIZAÇÃO DE TEXTOS DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO

Atualizar todos os textos do Portal em função das novas designações das opções e subopções e da legislação mais recente

k) SOCIEDADES DE PROFISSIONAIS

Em "INSCRIÇÃO NA OA" deverá ser acrescentado um novo separador para as "SOCIEDADES DE PROFISSIONAIS", cujo texto explicativo será atempadamente fornecido.

l) CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO DA CÉDULA PROFISSIONAL

A introdução do código de autenticação da Cédula Profissional deverá dar uma informação semelhante à que resulta da leitura do QR-Code, ("Cédula ativa"; nome profissional e n.º de membro) sempre que o seu titular se encontre em situação regular. No caso de se encontrar suspenso ou em situação irregular por qualquer motivo, incluindo quotas em dívida, deverá simplesmente aparecer a informação "Código inválido", "por favor contacte a secretaria da sua secção regional". Para a verificação das competências profissionais, deverá existir um botão (ligação) que permite exibir um texto corrido que se desenvolve para baixo, em moldes



semelhantes ao Diário da República eletrónico, com uma opção para descarregar um ficheiro PDF com a informação (certidão) em formato A4.

m) AVALIAÇÃO DO UTILIZADOR

Possibilidade de avaliação, por parte do utilizador, do serviço administrativo prestado, do tipo “5 estrelas”, ou de “1 a 10”, acompanhado de uma caixa de texto livre para pequenos comentários (limite de caracteres)

2.3. Duração estimada de prestação do serviço

O prazo estimado para o desenvolvimento e implementação das alterações é de **487,5h**

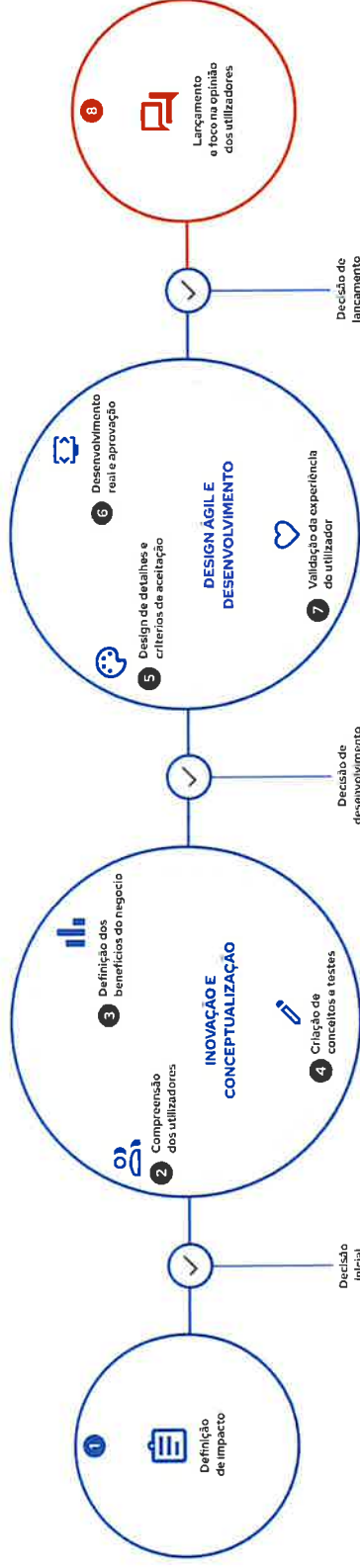
FASE DE PROJETO	DURAÇÃO ESTIMADA
a) Desenvolvimento de alterações gráficas e de usabilidade	112 horas
b) Desenvolvimento da Funcionalidade "Publicações OA "	24 horas
c) Desenvolvimento do Balcão Eletrónico para o Serviço de Apoio à Prática	64 horas
d) Desenvolvimento do ecrã de comunicação	96 horas
e) PONTO 3 – Proposta P240311	10 horas
f) Carregamento ficheiros apoio à prática	24 horas
g) Atualização pedidos	40 horas
h) Pedido renovação cédula	35,5 horas
i) Certidão profissional	8 horas
j) Atualização de textos de acordo com legislação	8 horas
k) Sociedades de profissionais	0 horas
l) Código de autenticação da cédula profissional	40 horas
m) Avaliação do utilizador	26 horas
Total	487,5 horas

3. Abordagens e metodologias

3.1. Metodologia de Desenvolvimento de Projeto

Dada a natureza do projeto, acreditamos que uma estrutura Agile baseada em Scrum, com iterações de desenvolvimento periódicas (Sprints), combinada com elementos de gestão de projeto tradicionais quando necessário, é a abordagem mais eficaz.

Esta metodologia é perfeitamente adaptável às necessidades e dimensão de cada projeto, tendo em consideração as capacidades técnicas, os interesses dos stakeholders (interlocutores chave), os prazos e os objetivos finais.



Fase 1

Identificação dos requisitos, análise e desenho do sistema

Fase 2

Apresentação de representação gráfica não funcional das páginas do sistema (mockups)

Fase 3

Desenvolvimento, utilizando metodologias agile com sprints de desenvolvimento

Fase 4

Apoio aos testes de aceitação

Começamos pela fase de **Identificação de Requisitos**, onde é crucial a compreensão clara dos objetivos de negócio e das necessidades dos utilizadores para a definição dos requisitos da solução e das funcionalidades do sistema. O planeamento das atividades é realizado num evento inicial que se dá logo após a adjudicação, e que serve de base à criação do Product Backlog - uma lista dinâmica e ordenada de todas as funcionalidades, requisitos, melhorias e correções a operar na solução -, e à divisão das atividades por Sprints.

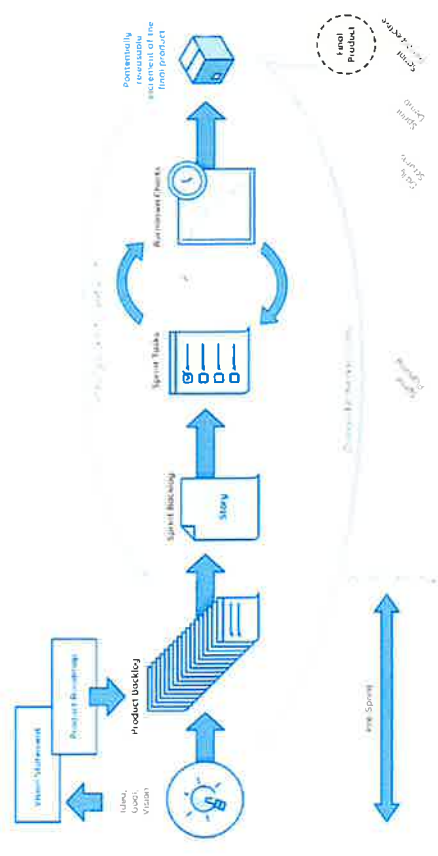
Seguidamente, na fase de **Inovação e Conceção**, são tipicamente criadas maquetes gráficas (mockups) para visualização e testagem de ideias, nomeadamente das páginas do sistema. Nesta fase, tal como na primeira, é fundamental assegurar que todas as partes envolvidas no processo partilham de uma visão comum da solução a desenvolver, tendo sempre presente os objetivos de negócio.

A fase de **Design e Desenvolvimento Ágil** incorpora todos os princípios e práticas da Metodologia Ágil. O design e desenvolvimento deverá permitir ajustes rápidos e contínuos, adaptando-se facilmente a mudanças nos requisitos e funcionalidades. A experiência do utilizador é permanentemente testada, garantindo a total funcionalidade, fluidez e apelo da solução, em consonância com as melhores práticas da indústria de Design UX/UI.

As reuniões de Sprint Review, que poderão ser prévias ou em conjunto com as reuniões de steering (a definir em fase de projeto), abordam o tema da alocação de recursos e da sua gestão. A determinação da velocidade da equipa (Team Velocity) permite avaliar com grande precisão riscos no cumprimento das metas temporais.

As reuniões de steering proporcionarão uma visão atualizada do progresso dos objetivos e uma adequada monitorização a todos os envolvidos no projeto. Já em

termos funcionais, com o lançamento cada release será possível testar os desenvolvimentos à medida da sua realização, logo mitigando riscos técnicos e funcionais. Através de sprints de desenvolvimento ágeis, promovemos a entrega contínua e iterativa de funcionalidades, permitindo que os stakeholders vejam e experimentem o progresso da solução em tempo real. Esta abordagem colaborativa e transparente ao longo de todo o processo de desenvolvimento resulta num alinhamento mais estreito com as expectativas dos clientes e numa maior satisfação com o resultado.



3.2. Ferramentas auxiliares à Gestão de Projeto

A Caixa Mágica recorre às seguintes ferramentas para a organização de tarefas, monitorização de progresso, controlo de equipa e qualidade:

1. **Trello ou Jira:** ferramenta de gestão de projetos e acompanhamento usada para gerir tarefas, reportar bugs e colaboração da equipa. Permite a monitorização, em tempo real, do progresso do projeto e estado das tarefas do projeto (previstas, em execução e concluídas)
2. **Ferramentas Google ou Microsoft (Meets, Drive, Colaborativas):** ferramentas para auxiliar e potenciar a comunicação e colaboração, criação e partilha de documentação e conhecimento
3. **Git, GitLab e GitHub:** Usando o Git como sistema de controlo de versões e o GitHub (ou outra plataforma semelhante), a equipa pode colaborar no desenvolvimento de código, controlar versões e gerir problemas
4. **Slack:** Plataforma de comunicação em tempo real que facilita a troca de mensagens e colaboração entre os membros da equipa.
5. **Ferramentas de testagem de software (JUnit):** Usadas para automatizar testes de software e detetar erros, garantindo a qualidade do código desenvolvido

A Caixa Mágica tem total abertura para sugestões de ferramentas ou recursos auxiliares à gestão de projeto.



4. Condições

4.1. Tabela de custos

Alterações no Portal OA		Valor anual
Preço / hora c/ Desconto Comercial		40,00€
Total de horas		487,5 horas
Preço Total		19 500,00€ + IVA*

* Á taxa legal em vigor

4.2. Condições

Plano de Pagamento

A Caixa Mágica propõe o seguinte plano de pagamento:

- **100%** com a Entrega Final da solução

O pagamento deverá ser processado no prazo máximo de 30 dias após a emissão da fatura.

Dever de Confidencialidade

A Caixa Mágica Software obriga-se a guardar confidencialidade quanto à natureza da prestação dos serviços convencionados, bem como em relação a todos os documentos acessórios e demais informações consigo partilhadas, relativas à Entidade Adjudicante e/ou ao objeto dos serviços a prestar. De igual modo, a Entidade Adjudicante deve manter confidenciais todas as documentações e informações, técnicas ou não técnicas, de natureza comercial ou outra, relacionadas com a Caixa Mágica Software.

O Dever de Confidencialidade não se aplica às Partes nos casos de transmissão de informações comprovadamente públicas, ou sobre as quais exista obrigação legal de divulgação.

Validade da Proposta

A presente proposta é válida pelo período de 60 dias, contados a partir da data de submissão da mesma à Ordem dos Arquitetos.



5. Contactos

Caixa Mágica Software

Edifício Espanha – Rua Soeiro Pereira Gomes, Lote 1 – 4º B
1600-196 LISBOA
Tel.: +351 217 921 260
<http://www.caixamagica.pt>

Para qualquer esclarecimento adicional, por favor contactar:

José Pedro Rodrigues

CEO
Tel.: +351 912 594 848
Email: jose.rodrigues@caixamagica.pt

Patrícia Silva

CFO
Tel.: +351 964 899 989
Email: patricia.silva@caixamagica.pt

Adriano Campos

Diretor Técnico
Tel.: +351 963 916 625
Email: adriano.campos@caixamagica.pt

